



UNIVALI

Sistema Integrado de Bibliotecas
da Univali - Sibiu

NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS: CITAÇÕES

**EQUIPE DE
BIBLIOTECÁRIOS
DO SIBIUN**

Bruno Junkes
Claudia Bitencourt Berlim
Cristina Martins Viana
Eugenia Berlim Buzzi
Grasieti Flores Alves
Magda Cristina Possamai
Marli Machado de Souza





NORMAS ABNT

NBR 6022:2018 - Artigo em publicação periódica científica impressa.

NBR 6023:2018 - Informação e documentação - Referências - elaboração.

NBR 6024:2012 - Numeração progressiva das seções de um documento escrito.

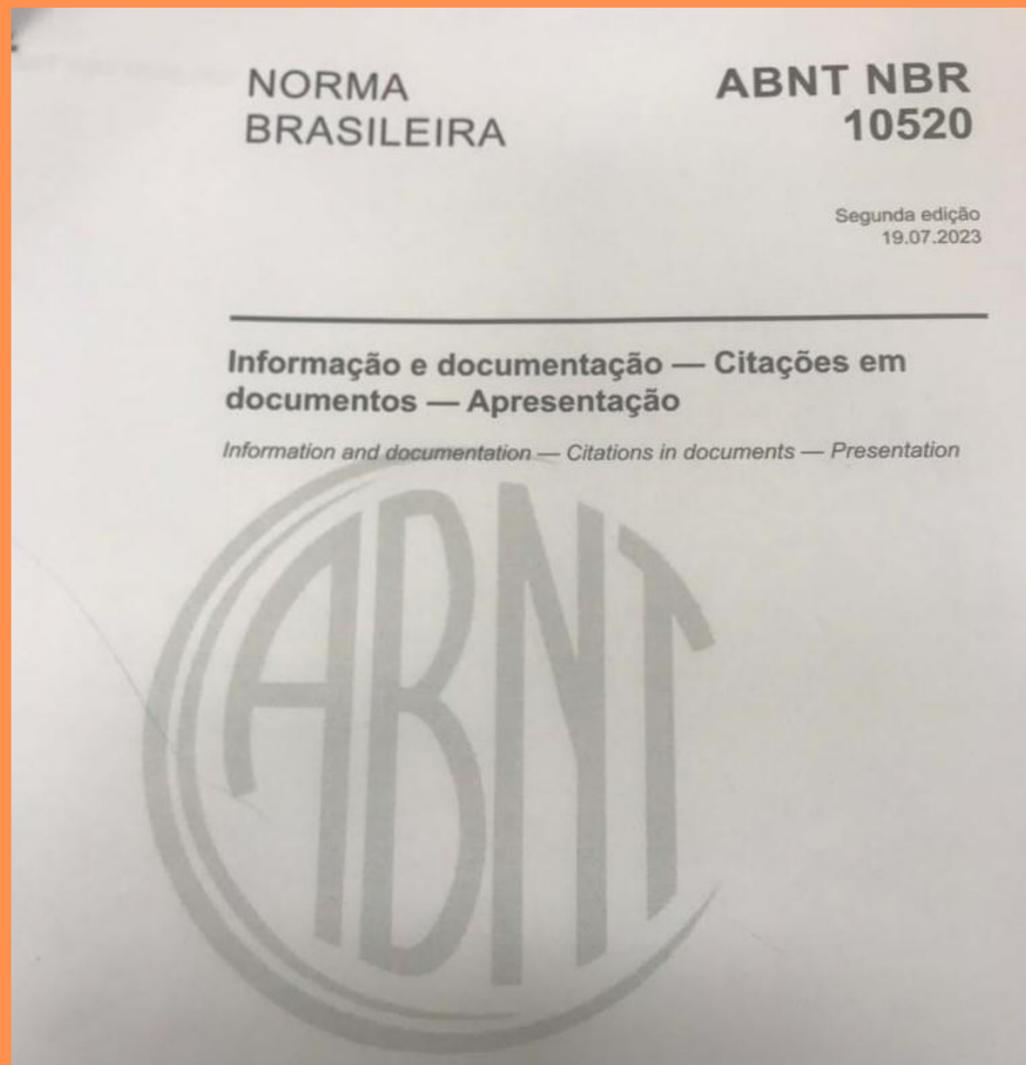
NBR 6027:2012 - Informação e Documentação - Sumário apresentação.

NBR 6029:2006 - Livros e Folhetos.

NBR 10520:2023 - Citações em documentos.

NBR 10719:2015 - Informação e Documentação - Relatório técnico e/ou científico - apresentação.

NBR 14724:2011 - Apresentação de trabalhos acadêmicos.



ESCOPO:
**ESTA NORMA
ESPECIFICA AS
CARACTERÍSTICAS
NECESSÁRIAS
PARA
APRESENTAÇÃO
DE CITAÇÕES EM
DOCUMENTOS.**

**TRABALHOS
ACADÊMICOS
NBR 10520:2023**

O que é citação?

**Citação é a “Menção de uma
informação extraída de outra
fonte”.**

(ABNT, 2023, p. 1)

POR QUE CITAR?

Questões éticas: Não devemos usar ideias e conceitos de outros autores sem a devida citação;

Dar credibilidade: ao trabalho científico, sustentando declarações;

Fornecer informações: a respeito dos trabalhos desenvolvidos na área de pesquisa, identificando metodologias, equipamentos etc;

Fornecer exemplos: de ponto de vista semelhantes ou divergentes sobre o assunto objeto da pesquisa;

Dar crédito: a trabalhos relacionados;

Informar: aos pesquisadores de trabalhos futuros;

Contestar: trabalhos ou ideias de outros.

(Weinstock, 1971)

TRABALHOS
ACADÊMICOS
NBR 10520:2023



PLÁGIO

O plágio é o uso da ideia de um autor sem dar o devido crédito.

Quando citamos e não informamos a fonte na lista de referências.

(Porto; Silva, 2002)

TRABALHOS
ACADÊMICOS
NBR 10520:2023

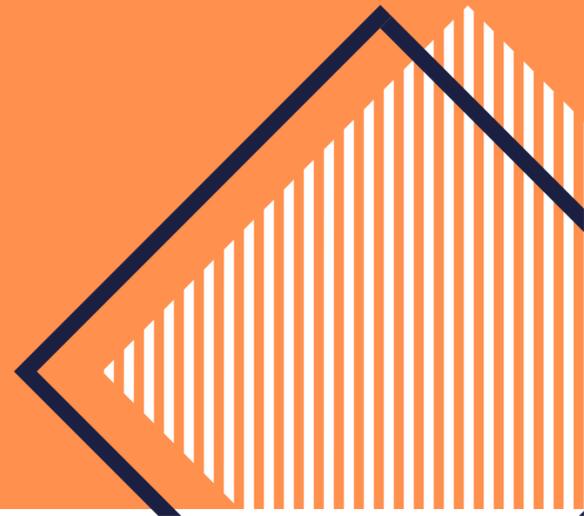
Autoria

A autoria (pessoa física ou jurídica) e títulos devem figurar em letras maiúsculas e minúsculas.

Conforme Castro (1978, p. 45), “[...] uma tese deve ser original, importante e viável”.

“Poucos estudos tem sido realizados em países de renda baixa e média [...]” (Silva, 2019, p. 1).

O ponto final deve ser inserido somente ao final da sentença.





••• DIRETA
- CURTA
- LONGA

••• INDIRETA

••• CITAÇÃO DA CITAÇÃO

❖ As citações podem aparecer no texto ou em notas de rodapé



CITAÇÃO DIRETA - CURTA

É aquela em que se reproduz no texto a ideia original da obra que está sendo consultada.

Seminário é “ uma técnica e de estudo que inclui pesquisa, discussão e debate; sua finalidade é pesquisar e ensinar a pesquisar” (Marconi; Lakatos, 2010 , p. 17) .

→ Página ou localizador, se houver.

Citações curta, com até 3 linhas: devem ser inseridas no texto entre “aspas duplas”, incluindo o número da página ou localizador, se houver

Marconi e Lakatos (2010, p. 17) conceituam seminário como “uma técnica de estudo que inclui pesquisa, discussão e debate; sua finalidade é pesquisar e ensinar a pesquisar”.

Autor faz parte da frase

CITAÇÃO DIRETA

CITAÇÃO DIRETA - LONGA

As citações diretas com mais de três linhas, devem estar destacadas com recuo padronizado em relação à margem esquerda.

Recomenda-se o recuo de 4 cm, porém pode ser com outro tamanho de fonte, desde que seja menor que a do texto, sem "aspas" e espaço simples entre linhas.

O pesquisador pode ter como objetivo maior desenvolver novas teorias, criar novos modelos teóricos, estabelecer novas hipóteses de trabalho nos vários campos do conhecimento humano, quer por dedução, indução ou analogia. Este trabalho, que não tem por objetivo uma utilização prática dos resultados, mas sim o enriquecimento do conhecimento científico, define-se como uma pesquisa teórica (Santos; Parra Filho, c2012, p. 86).



A página ou localizador, se houver.

Consiste na reprodução do pensamento do autor (ideias alheias) portanto, utilizando-se de palavras próprias.

A citação indireta deve ser encorajada, pois é a maneira que o pesquisador tem de ler, compreender e gerar conhecimento a partir do conhecimento de outros autores.

TEXTO ORIGINAL:

Todas as ciências caracterizam-se pela utilização de métodos científicos, em contrapartida, nem todos os ramos de estudo que empregam esses métodos são ciências. Dessas afirmações, podemos concluir que a utilização de métodos científicos não é da alçada exclusiva da ciência, mas não há ciência sem o emprego de métodos científicos (Marconi; Lakatos, 2011, p.[44]).

NA CITAÇÃO:

As ciências fazem uso de métodos científicos. Entretanto, nem todos os ramos de estudo que utilizam esses métodos são ciências. Percebe-se com isso que a utilização de métodos científicos não é exclusiva às ciências (Marconi; Lakatos, 2011).

A INDICAÇÃO DAS PÁGINAS
OU LOCALIZADOR É OPCIONAL.

CONSISTE NA REPRODUÇÃO DE INFORMAÇÃO JÁ CITADA POR OUTRO AUTOR.

Para explicar que o autor da ideia original é citado por um outro autor/ obra que se está consultando, usa-se a expressão latina *apud*.

CONSULTE O ORIGINAL

EX. 1

“O direito do Mar merece interpretação quanto a seu fundamento e obrigatoriedade, pois, conforme acentuado, embora tenha um vínculo profundo com o Direito Internacional, é certo que os Estados reconhecem o mar como patrimônio comum da humanidade [...]”.

(Cavalcante, 1943 *apud* Menezes, 2015, p. 45).

AUTOR DA IDEIA ORIGINAL
(OBRA NÃO CONSULTADA)

CITADO POR

AUTORES DA OBRA CONSULTADA

CITAÇÃO DE
CITAÇÃO



EX. 2

CONSULTE O ORIGINAL

CITAÇÃO DE CITAÇÃO

“Educar não é uma arte de introduzir ideias na cabeça das pessoas, mas de fazer brotar idéias”¹.

No rodapé da página:

¹(Werner; Bower, 1987 *apud* Gil, 1997, p.31).

A expressão *apud* em itálico

Autores da ideia original

Autor da obra consultada

USO DOS COLCHETES

OS COLCHETES SÃO USADOS PARA INDICAR:

- SUPRESSÕES DO TEXTO [...]
- ACRÉSCIMOS OU COMENTÁRIOS []
- ÊNFASE OU DESTAQUES: **SUBLINHADO** OU **NEGRITO** OU *ITÁLICO*.

SUPRESSÕES (OMISSÃO DE PARTE QUE NÃO INTERESSA) [...]

[...] A formação de sujeitos não deve ser apenas para o mercado de trabalho, definido pelas ofertas de emprego em uma determinada área profissional e em um determinado tempo histórico, mas a formação de um sujeito comprometido, responsável, transformador da realidade em seu espaço e em seu tempo presente e futuro (Souza, 2019, p. 189).

USO DOS COLCHETES

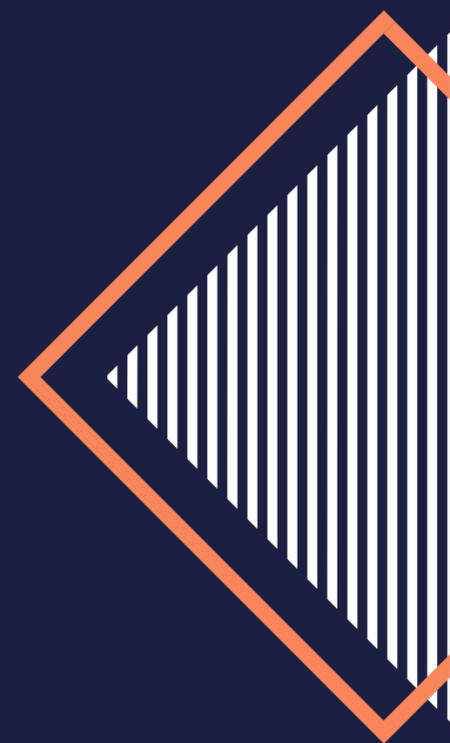


ACRÉSCIMOS OU COMENTÁRIOS:
(QUANDO SÃO FEITAS ADAPTAÇÕES NA CITAÇÃO OU ADICIONADO ALGO PARA ESCLARECIMENTO): []

É de pequenas atitudes, momentos e comportamentos que nascem as grandes conquistas. Viver é simples, nós é que complicamos tudo. Muitos passam a vida correndo de lá para cá. Agir freneticamente sem evolução não vai ajuda-lo a realizar seus sonhos. [Para tal, é necessário pensar, planejar] (Barbosa, 2013, p. [53]).

ÊNFASE OU DESTAQUE: GRIFO, NEGRITO OU ITÁLICO

Deverão ser estabelecidos serviços e programas de caráter comunitário ou serem fortalecidos os já existentes, de maneira que respondam às necessidades, aos interesses e às inquietudes especiais dos jovens e ofereçam, a eles e suas famílias, assessoria e orientação adequadas (Volpi, 2014, p. 154, grifo nosso).



CITAÇÃO DE TEXTO EM IDIOMA ESTRANGEIRO



Ao traduzir trecho de uma obra consultada, deve-se indicar a tradução com uma das seguintes expressões: tradução nossa ou tradução própria, como último elemento da chamada da citação.

EXEMPLO:

“Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com seu pecado” (Rahner, 1962, v. 4, p. 463, tradução nossa).

FAZ-SE A REFERÊNCIA DA OBRA NO IDIOMA ORIGINAL.



DADOS OBTIDOS EM FONTES NÃO PUBLICADAS FORMALMENTE

Não gera referência

Para instrumentos de pesquisa (entrevistas, depoimentos, questionários), quando necessário, omitir o nome do entrevistado.

Exemplo 1:

Em discurso proferido por Jair dos Santos, em 21 de março de 2019, no auditório da ABNT, foram descritos os principais aspectos da cultura organizacional.

Exemplo 2:

No texto:

Jadir dos Santos descreveu os principais aspectos da cultura organizacional¹.

Na nota:

¹Discurso proferido no auditório da ABNT, em 21 de março de 2019.

CITAÇÃO DE TRABALHO EM FASE DE ELABORAÇÃO

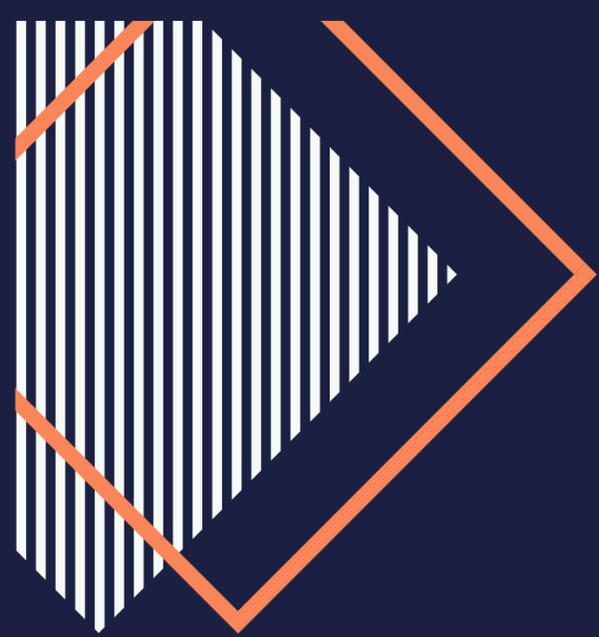
Na citação de documentos em fase de elaboração, deve ser mencionado o fato, indicando-se os dados disponíveis em notas.

Exemplo:

Segundo a norma do livro, que está em processo de revisão, o resumo do conteúdo pode constar na quarta capa¹.

Na nota:

¹Projeto da ABNT NBR6029, a ser publicada pela ABNT.



SISTEMAS DE CHAMADA

Sistema Autor-Data

Sistema Numérico

- ✓ Deve ser utilizado o mesmo sistema ao longo de toda a publicação;
- ✓ Todo item citado deve estar na lista de referências



SISTEMA DE CHAMADA: AUTOR-DATA



Indica-se a fonte pelo autor, nome da instituição responsável ou pelo título, seguido da data de publicação do documento, separados por vírgula e entre parênteses, no caso de citação indireta. Para as citações diretas, inclui-se também a indicação de página ou localizador, se houver. (ABNT, 2002, p. 4).

EXEMPLOS:

Citação direta: “Os fluxos informacionais são reflexos naturais dos ambientes ao qual pertencem, tanto em relação ao conteúdo quanto em relação à forma”(Valentim, 2010, p. 13).

Citação indireta: Nesse contexto, o papel do bibliotecário ganha importância como educador (Dudziak; Gabriel; Villela, 2000).

SISTEMA DE CHAMADA: AUTOR-DATA



A indicação de autoria **entre parênteses** (quando for inserido após o texto) deve constar em letras maiúsculas e minúsculas seguida da data e página ou localizador, se houver (para citação direta).

Um autor: (Gil, 1997, p. 31)

Dois autores: (Morales; Souza, 2017)

Três autores: (Dudziak; Gabriel; Vilella, 2000)

Mais de três autores: (Belkin; Gil; Moraes; Souza; Machado, 1982, p.76)

Entrada pelo título: (O desenvolvimento [...], 1998)

Entidade: (Comissão das comunidades Européias, 2002)

Sigla: (IBGE, 2013)

Governamental: (Brasil, 1995)

Também é possível citar apenas o primeiro, seguido de *et.al.*

(Belkin *et al.*, 1982, p. 76)



SISTEMA DE CHAMADA: AUTOR-DATA



A indicação de autoria **incluída no texto** deve ser feita em letras maiúsculas e minúsculas, indicando-se a data e o nº da página (**precedido de p.**) ou localizador (**precedido da abreviatura local.**) se houver (para citação direta) entre parênteses.

Um autor: Segundo Gil (1997, p. 31)

Dois autores: Segundo Moraes e Souza (2017)

Três autores: Dudziak; Gabriel e Vilella (2000)

afirmam....

Mais de três autores: De acordo com Belkin; Gil; Moraes; Souza; Machado (1982, p. 76)

Entrada pelo título: Inglês (2012, p. 7)

Entidade: Conforme a Comissão das comunidades Européias (1992, p. 34)

Sigla: IBGE, (2013 p. 21)

Também é possível citar apenas o primeiro, seguido de et al. De acordo com Belkin et al. (1982, p. 76)

SISTEMAS DE
CHAMADA

Em caso de **coincidência de sobrenomes** de autores, acrescenta-se as iniciais dos prenomes.

(Silva, C., 2010)

(Silva, O., 2010)

Documentos de um **mesmo autor e publicados no mesmo ano**, devem ser diferenciados pelos uso de letras minúsculas após o ano.

(Silva, 2010a)

(Silva, 2010b)

→ mantidas nas referências.

Caso os **prenomes** tenham as **mesmas iniciais**, coloca-se os **prenomes por extenso**.

(Silva, C., 2010)

(Silva, C., 2010)

(Silva, Carlos, 2010)

(Silva, Caetano, 2010)

Documentos de um mesmo autor, publicados em anos diferentes e citados simultaneamente, tem suas datas separadas cronologicamente por vírgulas:

(Silva, 1999, 2001, 2003)

(Silva; Rezende; Rosa, 1999, 2001, 2003)

Elabora-se uma referência para cada documento citado.

Vários documentos de diversos autores citados de forma simultânea, são separados por ponto e vírgula e ordenados alfabeticamente.

Elabora-se uma referência para cada documento citado.

(Rezende, 2001; Rosa, 1999; Silva, 2003)

SISTEMA DE CHAMADA: NUMÉRICA

- As citações devem ter uma numeração única e consecutiva, colocadas acima do texto em expoente ou entre parênteses alinhadas ao texto.
- A numeração não pode ser reiniciada a cada página.
- A fonte consultada, quando repetida, deve ser representada pela mesma numeração.

EXEMPLO:

“fazendo um relatório com algumas notas de rodapé”¹

OU

“fazendo um relatório com algumas notas de rodapé”(1)

NÃO SE USA SISTEMA NUMÉRICO QUANDO HÁ NOTAS EXPLICATIVAS DE RODAPÉ.

SISTEMA DE CHAMADA: NUMÉRICA

- Em citação direta, o nº da página (**precedido de p.**) ou localizador (**precedido da abreviatura local.**), se houver, deve ser indicado após o nº da fonte no texto, separado por vírgula e um espaço.

EXEMPLO:

No texto

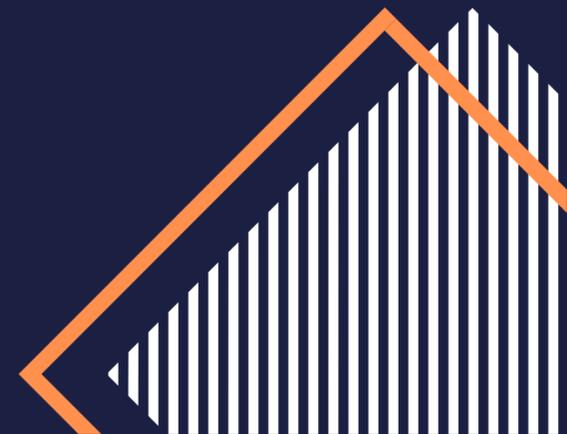
“No Brasil, o Amapá foi um estado pioneiro no reconhecimento dos direitos territoriais indígenas”¹, p.30

Na lista de referências

- ¹ GALLOIS, Dominique Tilkin; GRUPIONI, Denise Fajardo. **Povos indígenas no Amapá e no norte do Pará: quem são, onde estão, quantos são, como vivem e o que pensam?** São Paulo: Iepé, 2005.
- ² BOURDIEU, Pierre. **Sobre a televisão.** Rio de Janeiro: Zahar, 1997.

NOTA EXPLICATIVA

- ✓ Usada para comentários, explanações ou esclarecimentos que não possam ser incluídos no texto;
- ✓ Deve ser indicada no texto por números arábicos consecutivos;
- ✓ Não pode ser utilizada concomitantemente com o sistema numérico;
- ✓ Deve estar localizada no rodapé;
- ✓ Deve ser alinhada a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre as notas e com fonte menor;
- ✓ Também pode ser utilizado o recurso de *hyperlink* em notas de documentos digitais.



NOTA EXPLICATIVA

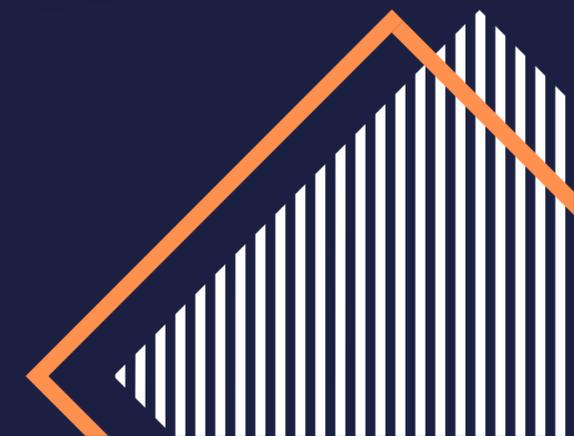
Exemplo:

No texto

Nessa sociedade, a educação tem reiterada a sua perspectiva redentora¹, a qual seria capaz de equacionar e amenizar as desigualdades sociais.

Em notas de rodapé

¹ Esta perspectiva redentora pode ser evidenciada na Pedagogia da Escola Nova, proposta do Manifesto dos Pioneiros.



OBRIGADO

AGRADECIMENTOS

EQUIPE DE BIBLIOTECÁRIOS DO SIBIUN

Bruno Junkes (bruno@univali.br)

Claudia Bitencourt Berlim (cberlim@univali.br)

Cristina Martins Viana (tina64@univali.br)

Eugenia Berlim Buzzi (eugenia@univali.br)

Grasieti Flores Alves (grasieti@univali.br)

Magda Cristina Possamai (magda@univali.br)

Marli Machado de Souza (marlimachado@univali.br)